

TERVISHOIUVARU VALDKONNAJUHI TÖÖKIRJELDUS

AS Eesti Varude Keskuse (EVK) Tervishoiuvaru valdkonnajuhi töö peamiseks eesmärgiks on tervishoiuvarude moodustamise, haldamise ja kasutuselevõtmise korraldamine.

1. Tervishoiuvaru valdkonnajuhi ülesanded

Tervishoiuvaru valdkonnajuht vastutab Eesti riigi strateegilise tervishoiuvaru (isikukaitsevahendid ja apteegiravimid) moodustamise, haldamise ja kasutuselevõtmise majanduslikult ning ajaliselt efektiivse, õiguskindla ja ausa konkurentsi põhimõtetele vastava korraldamise eest.

EVK meeskonna liikmena panustab Tervishoiuvaru valdkonnajuht EVK kõrge usaldusväärsuse tagamisse sihtrühmade seas ning EVK partneritega hea koostöö saavutamisse. Samuti on vajalik partnerite seas teadlikkuse tõstmine EVK ülesannetest ja võimekustest partneraskuste ja/või hädaolukordade lahendamisel.

2. Tööülesannete loend

- tervishoiuvarude moodustamisega, uuendamisega ja haldamisega (mh maht ja koosseis, aruandlus) seotud tegevuste ettevalmistamine, kooskõlastamine juhatusega ja hangete korraldamiseks sisendi andmine;
- turuolukorra hindamiseks kaupade, tarnijate ja teenuste osutajate turuanalüüside läbiviimine ja koostööpartnerite kaardistamine;
- tarnijate valikuprotsessis osalemine ja kliendisuhete haldamine;
- tervishoiuvarude kasutuselevõtmise planeerimine ja korraldamine;
- valdkondlik koostöö partnerorganisatsioonidega, sh rahvusvaheline koostöö;
- EVK tervishoiuvaldkonna nõuandva kogu töö korraldamine;
- varude kvaliteedi ja kvantiteedi jälgimine - inspeksioonide korraldamine;
- panustamine valdkondliku õigusruumi kujundamisse;
- tervishoiuvaru eest vastutavate tellijate (valitsusasutuste) nõustamine;
- valdkondlike kriisiplaanide koostamise koordinaatsioon ja kriisiharjutuste korraldamine;
- osalemine hädaolukorra, eriolukorra või erakorralise seisukorra lahendamisel EVK-le pandavate ülesannete täitmisel;
- muud juhatuse poolt antavad ülesanded.

3. Tervishoiuvaru valdkonnajuhi töö ja oodatavad saavutused

- EVK tegevuseesmärkides ja tööplaanis tervishoiuvarudega seotud ülesanded on täidetud;
- mõistab tervishoiuvaldkonna tarneahela tervikprotsesse ja ettevõtte rolli tarneahelas;
- arvestab tarneahela riskiteguritega, pakub välja ja rakendab meetmed riskide maandamiseks ja kahjude vähendamiseks;
- järgib EVK hankekorra põhimõtteid, rahvusvahelisi ja siseriiklikke norme;

- kasutab ettevõtte ressursse otstarbekalt ja efektiivselt;
- valib sihtgrupile vastava suhtlemisviisi, suhtleb viisakalt ning korrektselt, esitab teabe arusaadavalt;
- teeb konstruktiivset koostööd, toetab meeskonna tulemuslikku tegutsemist;
- teeb vajadusel ettepanekud protsesside täiustamiseks;
- juhatusega kokkulepitud volituste piires korraldab koostööd EVK tarne- ja hankepartneritega.
- tegutseb eesmärgipäraselt ja vastutustundlikult, järgib EVK sisekorraeeskirju, töötervishoiu, tööohutuse ja keskkonnahoiu nõudeid;

4. Tervishoiuvaru valdkonnajuhil on õigus

- saada juhatuselt teenistusülesannete täitmiseks vajalikku teavet tööga seonduvate küsimuste osas;
- teha juhatusle ettepanekuid juhatuse pädevusse kuuluvate küsimuste lahendamiseks;
- omada juurdepääsu tööalaselt vajalikele infosüsteemidele, andmebaasidele ja dokumentidele;
- esindada EVK-d Tervishoiuvaru valdkonnajuhil ametiülesannete raames riigi ja kohaliku omavalitsuse organites, samuti suhetes füüsiliste ja juriidiliste isikutega;
- saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke sise- ja välislähetusi;
- saada täienduskoolitusi;
- kasutada teenistusülesannete täitmiseks ettevõtte töövahendeid ja vara.

TERVISHOIUVARU VALDKONNAJUHI KVALIFIKATSIOON

1. Nõuded haridusele

- kõrgharidus.

2. Nõuded töötajale

- vähemalt 3-aastane projektijuhtimise alane töökogemus;
- eesti keele oskus vähemalt C2 ja inglise keele oskus vähemalt B2 tasemel;
- väga hea arusaam tervishoiuvaldkonna toimimisest, tarneahelatest, siseriiklikest ja rahvusvahelistest arengutrendidest;
- rahvusvahelise koostöö kogemus;
- oskus seada eesmärgid ja leida võimalusi nende saavutamiseks;
- oskus koostöövõrgustikke käivitada, motiveerida ja töös hoida;
- muudatuste algatamise, juhtimise ning elluviimise kogemus;
- arusaamine avaliku- ja erasektori toimimismudelitest.

3. Nõuded isiksuseomadustele

- kõrge pingetaluvus;
- vastutus- ja otsustusvõime;
- initsiatiivikus ja iseseisva töö oskus;
- usaldusväärsus, konfidentsiaalsusnõuete mõistmine ja austamine;
- positiivsus ja heaks suhtekorralduseks vajalik avatus.